

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №60-ОД

от 06.04.2023

Директор МБОУ «СОШ №27»

Г. Чебоксары

Л.М.Жуковой



ПОЛОЖЕНИЕ

Летнего учреждения с дневным пребыванием детей на период каникул при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 27» г. Чебоксары

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под летним учреждением с дневным пребыванием детей на период каникул при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «СОШ №27» г. Чебоксары (далее лагерь с дневным пребыванием детей) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием детей в дневное время.

1.2. Организатор лагеря с дневным пребыванием детей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

- качество реализуемой программы деятельности;

- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей проводится для обучающихся 7-12 лет не период летних каникул решением руководства школы.

1.4. При комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря с дневным пребыванием детей – создание условий для:

- укрепления здоровья детей;

- гигиенической и физической культуры;

- реализации культурно - досуговых программ;

- социализации;
- творческой самореализации;
- нравственного развития детей;
- профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.3. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители санэпиднадзора и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.5. В лагере с дневным пребыванием детей организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности, охраны труда.

2.6. При выборе формы и методов работы в лагере с дневным пребыванием детей, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетным должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских)

2.7. Содержание работы лагеря с дневным пребыванием детей строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня лагеря с дневным пребыванием детей утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание организуется в столовой школы. Обучающиеся обеспечиваются двухфазовым питанием (кроме смен в весенние, зимние и весеннее каникулярное время).

2.10. Проезд группы воспитанников во время проведения экскурсии, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде более 30 воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога. Группа обеспечивается красными сигнальными флажками и светоотражающими жилетами.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Приказом по общеобразовательному учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум.

3.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительным и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря с дневным пребыванием детей, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, техника безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере с дневным пребыванием детей действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1 этап. Подготовительный этап: март-апрель

Разработка программ, методик, сценариев. Прогноз с летней занятости учащихся МБОУ «СОШ №27» г. Чебоксары. Составление планов взаимодействия с другими учреждениями.

2 этап. Организационный: май

Прием заявлений. Формирование списка отрядов, подготовка реализации программы для лагерной смены, корректирование планов с педагогами и специалистами, создание нормативно-правовой базы.

3 этап. Практический этап.

Практическая реализация программы смены лагеря.

4 этап. Подведение итогов смены:

- проведение церемонии закрытия лагерной смены, награждение детей (подсчет общего количества набранных баллов в каждом отряде);
- мониторинг качества поведения лагерной смены, анализ результатов и оформление итоговой документации;
- перспективы дальнейшего развития (анализ внесенных детьми и родителями предложений по деятельности летнего оздоровительного лагеря).

5 этап. Аналитический. Анализ работы. Подведение итогов.

5 КАРТА РЕСУРСОВ ПРОГРАММЫ

	Применение	Источник финансирования и материальная база	Ответственные
1	2	3	4
Кабинеты	Отрядные кабинеты	Материальная база школы, родительские средства на закупку канцелярских принадлежностей для творческих мастерских, отрядных дел, подготовка стендов и материалов для конкурсов.	Начальник лагерной смены, воспитателей, зам. директора по ач.
Спортивный зал	Занятия спортом, состояния, линейка (случай плохой погоды)	Материальная база школы.	Инструкторы по физической культуре
Спортивная площадка	Проведение общих лагерных игр на воздухе, спортивных состязаний	Материальная база школы.	Инструкторы по физической культуре

Школьный двор	Отрядные дела, игры-путешествия	Материальная база школы.	Воспитатели, администрация смены лагеря
Актальный зал	Праздничные мероприятия и концерты, постановка спектаклей, работа детской творческой мастерской	Материальная база школы.	Воспитатели , администрация смены лагеря
Школьная библиотека	Литература для педагогов и детей в лагере	Материальная база школы.	Библиотекарь
Школьная Столовая	Завтрак, обед		Заведующая пищеблоком
Мед. пункт	Организация медицинского обеспечения и первой медицинской помощи.	Материальная база школы.	Медсестра